

## **Raportului de activitate a departamentului pentru a.u. 2024/2025**

## **1. REALIZAREA PLANULUI DE ACTIVITATE PENTRU ANUL UNIVERSITAR FINALIZAT**

Gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse de către Departamentul Horticultură și Silvicultură pentru anul academic 2024/2025 reflectă un nivel înalt de angajament instituțional și o planificare riguroasă a activităților academice, științifice și administrative. Majoritatea obiectivelor stabilite au fost realizate integral, ceea ce denotă o bună coordonare internă și o mobilizare eficientă a resurselor umane și materiale. În domeniul educațional, toate acțiunile legate de elaborarea curriculumului, a fișelor disciplinelor și a suportului curricular pe platforme electronice au fost finalizate parțial în termenii prevăzuți, ceea ce atestă modernizarea procesului didactic și integrarea instrumentelor digitale în actul de predare.

La capitolul promovabilitate și retenția studenților, rezultatele indică o implicare activă a cadrelor didactice în activități de consiliere, promovare și sprijin educațional, fapt confirmat de atingerea majorității indicatorilor propuși. De asemenea, s-a remarcat o participare substanțială la activitățile de promovare instituțională, prin campanii și vizite tematice, consolidând imaginea universității în rândul viitorilor candidați. În domeniul cercetării științifice, au fost realizate progrese: tezele de licență și master cu caracter științific au înregistrat o pondere majoritară, conferințele și seminarele au fost organizate conform planului, iar mobilitățile și proiectele internaționale au fost stimulate și valorificate în mod activ. De remarcat este și creșterea numărului de propuneri de proiecte științifice și obținerea abilitării de conducere a tezelor de doctorat de către un membru al departamentului.

În ceea ce privește internaționalizarea și parteneriatele, majoritatea obiectivele au fost realizate. Managementul calității a fost susținut prin participarea la formări continue, implementarea de noi metode didactice și acoperirea integrală a cadrelor cu activități de perfecționare. De asemenea, dezvoltarea infrastructurii academice a cunoscut un progres concret: plantația viticolă didactică a fost fondată.

În ansamblu, caracteristica generală a îndeplinirii obiectivelor este una pozitivă, cu o rată de realizare ridicată Tabelul 1.

## **2. ASPECTE ORGANIZATORICE**

### **2.1 Modificări de structură.**

În anul 2024/2025 în cadrul departamentului de Horticultură și silvicultură au fost angajați 2 conferențieri universitari ca titulari la departament, Mocreac Nadejda dr., conf. univ.- specialitatea Protecția plantelor și Beda Oxana dr., conf. univ. - specialitatea Agrobuisness și dezvoltare rurală. La programul Silvicultură și grădini publice în a.u. a fost angajat prin cumul intern domnul dr., lect. universitar Novac Gheorghe.

În anul de referință funcția de șef de program la programul Horticultură, Viticultură și vinificație și Horticultură și viticultură n anul de referință a fost îndeplinită de doamna dr., lect. univ. Godoroja Mariana. La programele Protecția plantelor și Silvicultură și grădini publice această funcție a fost deținută de doamna dr., conf. univ. Mocreac Nadejda.

## 2.2 Activități de acreditare în anul de raportare

În a.u. 2024/2025 au fost elaborate rapoartele de acreditare pentru programele de studiu la ciclul I Horticultură și viticultură, Protecția plantelor și Silvicultură și grădini publice.

## 3. ACTIVITATEA DE INSTRUIRE

### 3.1 Rezumat general la nivel de departament

În anul academic 2024/2025 la departamentul Horticultură și Silvicultură au fost acumulate 11 944,1 de ore reale care au fost distribuie-te cadrelor didactice în funcție de titlu și profilul de specializare.

#### Volumul sarcinii didactice DHS

|   | Ore reale | Ore convenționale |
|---|-----------|-------------------|
| <b>Total ore (licență + master)</b>                                 | 11 944,1  | 13 526            |
| Inclusiv:   |           |                   |
| Prelegeri   |           | 4 786.4           |
| Lucrări practice  | 388.0     | 465.6             |
| Lucrări de laborator  | 2 902.0   | -                 |
| Seminare  |           |                   |
| Alte forme de activitate  | 5 282     |                   |
| Fond obligatoriu la plata cu ora<br>(pentru președinții CEL și CEM) | 90        |                   |

Volumul de 11 944,1 ore reale a constituit total sau 16.57 unități. Care au fost repartizate în modul următor:

#### Repartizarea statelor

| Total | Inclusiv        |             |             |             |              |
|-------|-----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
|       | Șef departament | Prof. univ. | Conf. univ. | Lect. univ. | Lect. asist. |
| 16.57 | 0.75            | 0.32        | 11.31       | 2.87        | 1.32         |

În anul 2024/2025 la departamentul de Horticultură și silvicultură au fost antrenate 11 cadre didactice de bază, 9 prin cumul intern și 2 cumul extern.

Cadrele didactice antrenate prin cumul extern, 2 au avut o sarcină de 0,05 ca dr., lector, și de 0,56 ca dr., conf. univ., fiind antrenate la disciplinele de profil și la programele cu lipsă de cadre didactice cu titlu științific.

Sarcina distribuită prin cumul intern nu depășește cumulativ valoarea de 0,317 pentru dr. hab., prof. univ., repartizată de 1 cadru didactic. De 1,284 unități de dr., conf. univ. reprezentată de două cadre didactice (decan și șef de departament), de 1,257 unități de lector universitar și 1,321 de asistent universitar. Volumul de 9,216 a fost volumul de bază repartizat cadrelor didactice cu titlu de dr., conf. univ. nouă la număr. Sarcina de 1,68 unități au fost distribuite între un dr., lector universitar și un lector universitar

La nivel de departament pe o unitate didactică și mai mult au fost antrenate 5 cadre didactice, mai mult de 0,5 unități didactice a u avut 9 cadre didactice. În raport % cumul extern a fost de 9,10 %, cumul intern 40,90 %, titulari departamentului au constituit 50,00 %.

Reieșind din anexa Realizarea sarcinii pentru anul academic 2023/2024, sarcina didactică distribuită a fost realizată la maxim de cadrele didactice implicate în procesul educațional la departamentul de Horticultură și silvicultură.

### **3.2 Noutăți în metode, practici, instrumente de instruire aplicate.**

Toate cursurile citite în cadrul programelor de studii de la DHS sunt organizate și pregătite în format Power Point. În activitatea didactică cadrele didactice aplică diferite metode de predare: de la cele tradiționale – tabla și creta, prin crearea dialogului, prin stimularea studenților și consolidarea atenției la orele teoretice și cele de laborator, lucrări practice și seminare.

Disciplinele predate la departament circa 80 %, partea practică este desfășurată în format de lucrări de laborator, unde fiecare student are posibilitate să se implice în lucru sunt utilizate un șir de ustensile de laborator, cu ajutorul cărora studenții au posibilitate să aplice în practică cunoștințele teoretice obținute la orele de teorie.

Ca elemente de inovare servesc: organizarea orelor publice de cadrele didactice și invitați din mediul academic cât și din producere, utilizarea informației actuale, referirea la surse și lucrări științifice noi și al. Implicarea studenților în seminarele informative organizate de Agrotek Arena, implicarea studenților în activitatea practică pe terenul demonstrativ al facultății, cât și în activitatea complexului de sere GrenBioHub.

### **3.3 Sistemul de management intern de asigurare a calității la nivel de departament: responsabili, acțiuni întreprinse, concluzii și propuneri.**

Responsabil pe managementul calității la departamentul de horticultură în a.u. 2024/2025 a fost doamna Mariana Godoroja, care în cadrul ședinței departamentului regulat a prezentat rezultatele

- sondajelor studențești, care au fost analizate de membri departamentului cu ulterioara identificarea propunerilor de îmbunătățire a programelor de studii.

La fel în cadrul ședințelor departamentului au fost analizate și discutate rezultate practicilor petrecute e studenții de la programele departamentului, sa intervenit cu propuneri de modificat calendarul petrecerii practicilor, durata, în unele cazuri de reînchegat contracte de colaborare cu întreprinderile de top din domeniu, specifice programelor de studii.

Regulat în cadrul ședinței departamentului se discută reușita studenților în sesiune, aceasta este raportată de șefii de program, analizată și discutată de cadrele didactice de la departament, unde se identifică studenții cu cele mai mari probleme, și se lucrează individual cu fiecare pentru a reuși promovarea acestora.

Tot în cadrul ședințelor departamentului au fost analizate îndrumările metodice și avizele acestora de către colaboratorii departamentului pentru a.u.2024/2025.

În perioada a.u. 2024/2025 departamentul de Horticultură și Silvicultură a pregătit și a înaintat dosarele de acreditare pentru programele Horticultură și viticultură, Protecția plantelor și Silvicultură și grădini publice.

### **3.4 Stagii de practică: tipuri de stagii, mod de organizare, instituții bază-de practică, inclusiv noi.**

Programele departamentului de Horticultură și Silvicultură prevăd realizarea mai multe tipuri de practici. Studenții de la forma de învățare cu frecvență obligatorie sunt antrenați în practica didactică, ghidată de titularii de cursurilor începând cu anul II de studii și continuând până la anul IV, în ultimul an de studii atât studenții de la forma cu învățământ la zi cât și cei de la forma de învățământ cu frecvență redusă au practica în producere cu o durată de 6 săptămâni, unde ei nemijlocit sunt antrenați în procesul de producere, în ultimul semestru grupele absolvente au practica de documentare specializată pe întocmirea tezelor de licență.

Programele de master au practica de specialitate– care durează 4 săptămâni. Luând în considerație că programele de master din cadrul DHS sunt de cercetare - practica timp de o săptămână obligatoriu se realizează în Institutele de cercetare Științifice din RM.

### **3.5 Perfecționarea cadrelor didactice și științifico didactice**

În anul academic 2024/2025, cadrele didactice din cadrul instituției au participat la o serie de programe de instruire și perfecționare profesională, atât pe plan internațional, cât și național, în vederea consolidării competențelor pedagogice, lingvistice și tehnico-științifice.

**Rîbintev Ion și Novac Tatiana** au beneficiat de un program internațional intensiv, desfășurat în perioada 11 septembrie – 1 octombrie 2024, în cadrul „The Administration and Management

Institute” din Beijing, China. Programul a vizat domeniul tehnologiilor aplicate în agricultură, fiind destinat în mod special managerilor din țările în curs de dezvoltare.

**Peșteanu Ananie** - în perioada 30.08-5.09 aprilie 2024, a desfășurat o instruire la Universitatea din Korçë, Albania, axată pe sporirea calității fructelor de măr.

**Peșteanu Ananie** – 01-08.03 2025 a desfășurat o instruire în Albania, Universitatea din Korçë, „Aspecte inovative la producerea fructelor de măr și comportarea lor în perioada post recoltare”

**Godoroja Mariana** a planificat înscrișă la un modul de formare continuă în domeniul psihopedagogiei, prevăzut pentru desfășurare pe parcursul întregului an 2025, însă grupul de formare nu a fost constituit, ceea ce a împiedicat realizarea instruirii.

**Godoroja Mariana, Procopenco Valeria, Mogîldea Olga, Manziuc Valeriu**, au urmat programe de aprofundare a limbii engleze în cadrul Universității Tehnice a Moldovei (UTM), începând cu luna septembrie 2024.

### Plan de instruire personal didactic DHS 2024/2025

| Cadre didactice participante | Program de instruire  | Perioada <sup>1</sup>             | Instituție (locul perfecționării)   |
|------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Ribintev Ion                 | Trening Course on Tehnology of Grain and Oil Food Processing for Managers in Developing Countries   | Septembrie 11 - Octombrie 1, 2024 | The Administartion and Management Institut in Beijing                     |
| Novac Tatiana                | Trening Course on Tehnology of Grain and Oil Food Processing for Managers in Developing Countries   | Septembrie 11 - Octombrie 1, 2024 | The Administartion and Management Institut in Beijing                     |
| Godoroja Mariana             | Modulul de formare continuă psiho-pedagogică  | Ianuarie – Decembrie 2025         | Direcția de formare continuă  |
| Ribintev Ion                 | Program de studiere aprofundată a limbii engleze  | Septembrie - 2023                 | UTM   |
| Novac Tatiana                | Program de studiere aprofundată a limbii engleze  | Septembrie - 2023                 | UTM   |
| Peșteanu Ananie              | Aspecte tehnologice privind sporirea calității fructelor de măr prin intermediul diferitor operațiuni tehnologice   | 01-06.04.2024                     | Albania, Universitatea din Korce  |
|                              | Aspecte tehnologice privind sporirea calității fructelor de specii sămburoase și manipularea lor în perioada post recoltare prin intermediul diferitor operațiuni tehnologice | 17-22.06.2024                     | Spania, Barcelona, Asociația fermierilor producători de specii sămburoase |
|                              | Aspecte inovative la producerea fructelor de măr și comportarea lor în perioada post recoltare  | 2024/2025                         | Albania, Universitatea din Korce  |

Pe parcursul anului cadrele didactice de la departamentul Horticultură și Silvicultură au participat la diferite seminare instructive și cursuri de perfecționare.

### 3.6 Activități de expertiză a cadrelor științifico-didactice

Activități de expertiză a cadrelor din cadrul departamentului:

**Balan Valerian dr. hab., prof. univ.**

<sup>1</sup> Se completează perioada, instituția dacă se cunoaște exact sau există o solicitare concretă

- Vice Președintele Comisiei de experți Științe agricole-ANACEC;
- Președinte a Societății Horticultorilor din Republica Moldova;
- Președinte al Seminarului Științific de Profil pentru susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat la specialitatea pomicultură;
- Membru al Colegiului Științific la revistele: Știința agricolă, UTM; Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca; South-Western Journal of Horticulture, Biology & Environment. Craiova; Pomicultura, Viticultura și Vinificația, Republica Moldova; „Buletin USAMV, Cluj-Napoca; „Analele Universității din Craiova”; „Lucrări Științifice UȘAMV, Iași”; „Lucrări științifice ale UTM. Recenzent oficial la revista Academos.
- Expert, ANCD, MEC.

**Popa Sergiu dr., conf. univ.**

- a) Redactor șef, Știința Agricolă;
- b) decan FȘASM;

**Novac Tatiana dr., conf. univ.**

- a) Președintele Comisiei de Management al Calității

**Sfeclă V. lect. univ.**

- a) Membru în societăți profesionale naționale: Asociația obștească „Societatea de Botanică din Republica Moldova”; Asociația obștească „Societatea de Horticultură din Republica Moldova”.

#### **4. PARTENERIATUL SOCIAL**

În anul academic 2022/2023 departamentul de horticultură și silvicultură a fost implicat în diverse activități care sau desfășurat în cadrul UTM cât și în cadrul DHS.

În cadrul **Stațiunea de Cercetare și Extensiune**, în a.u. 2024/2025 a fost înființat lotul viticol de cercetare cu o suprafață de 4,5 ha, care prevede cultivarea viței de vie în trei sisteme de susținere, și o colecție de peste 12 soiuri de masă și 10 soiuri tehnice.

Ca parteneri ai departamentului sunt așa entități ca Livada Moldovei, care susține departamentul financiar prin diferite proiecte, implică cadrele didactice de la departament în diversele activități profesionale pe care le desfășoară. Între facultate și mediul de producere sunt încheiate acorduri de parteneriat care ne permit să petrecem practicile cu studenții și să beneficie de suportul acestora (Cherry Alliance, Vitis Victoria, Inovativ Agro, PomiProConsult, ect).

#### **5. ACTIVITĂȚI EXTRA CURRICULARE CU STUDENȚII, ACTIVITĂȚI REMARCABILE**

În anul universitar 2024/2025 studenții de la departamentul Horticultură și Silvicultură au fost antrenați în orientarea profesională, prin participarea activă la Târgul Universităților 2025 – „Învață în Moldova”.

În data de 21 noiembrie 2024 studenții de la programul Agrobusiness și dezvoltare au participat la simularea Agribusiness: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților în cadrul disciplinei „Teoria economică”.

Studenții departamentului Horticultură și Silvicultură au participat activ în organizarea și desfășurarea manifestației ziua ușilor deschise care a avut loc pe data de 05.04.2025 în campusul Mircești când am fost vizitați de aproximativ 160 de elevi de la colegiile de profil și liceele din țară.

Pe data de 16 mai 2025, s-a desfășurat cu succes Conferința tehnico-științifică a studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Unde studenții de la programele aferente departamentului au ocupat: Locul I – **Caraman Piotr**, Licență, specialitatea Horticultură și Locul II – **Iordosopol Valentina**, Masterat, specializarea Protecția integrată a plantelor.

Pe parcursul anului Studenții de la departamentul Horticultură și silvicultură sunt antrenați în mentenanța serei didactice și a lotului horticol din campusul Mircești.

În perioada 22–25 mai 2025 a avut loc în premieră la Chișinău cea de a **XXXV-a** ediție a concursului profesional-științific și sportiv, Agronomiada 2025, unde cadrele didactice de la departament au fost implicate în organizarea bunei desfășurări a manifestației.

La programul Pomicultură a fost antrenat domnul dr., conf. univ. Peșteanu Ananie, și studentul anului III a programului Horticultură Pereu Daniel, care au obținut mențiuni.

La programul Protecția plantelor a fost antrenat domnul dr., conf. univ. Panuța Sergiu și studenta anului 4 a programului Protecția plantelor Drăgan Mihaiela care au ocupat **locul III**.

La programul Legumicultură a fost antrenată doamna dr., conf. univ. Novac Tatian cu studentul anului 3 de la programul Horticultură Tudor Strîmbeanu, au obținut mențiuni.

La programul Silvicultură și grădini publice a fost antrenat lect. univ. Sfecla Victor cu studentul Ungureanu Grigorie care au ocupat **locul II**.

În perioada 13-14 iunie, studentul Gheorghe Chicu de la programul Silvicultură și grădini publice, îndrumat de dl Victor Sfecla, a participat la cea de a X-a ediție a Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice Studențești pe teme de Silvicultură și Protecția Mediului, eveniment organizat de Facultatea de Silvicultură Suceava și Facultatea de Silvicultură și exploatarea forestiere din Brașov.

## 6. ACTIVITATEA DE CERCETARE-INOVARIE

### 6.1.1 Participarea în proiecte de cercetare

### **Participare în proiecte naționale:**

În anul de referință membrii departamentului de Horticultură și Silvicultură au activata în:  
Subprogramul Instituțional de cercetare:

1. „Elaborarea și implementarea bunelor practici de agricultură durabilă și reziliență climatică”. Conducător subprogram: dr. Grigorii Batîru.

### **Participarea în proiecte internaționale:**

1. COST Action CA21134, Towards zero Pesticide Agriculture: European Network for sustainability (TOP-AGRI-Network). Start date - 19/09/2022, end date - 18/09/2026 – MC, **Mocreac Nadejda**.
2. COST Action CA22140 - “Improved Knowledge Transfer for Sustainable Insect Breeding” (Insect-IMP). Start of Action - 21/03/2023, end of Action - 20/09/2027 – MC, **Mocreac Nadejda**.
3. *COST Action CA20132* - Urban Tree Guard - Safeguarding European urban trees and forests through improved biosecurity (UB3Guard). Start of Action - 26/10/2021, end of Action - 25/10/2025, **Mocreac Nadejda**.
4. COST Action CA22129, InsectAI - Using Image-based AI for Insect Monitoring & Conservation (InsectAI), start date - 25/10/2023, end date - 24/10/2027 – MC, **Mocreac Nadejda**.
5. Reforming undergraduate education for green and sustainable development in Armenia and Moldova” RE-GRAD ERASMUS + PROJECT 15.01.2024-14.01.2027, **Godoroja Mariana**

#### **6.1.1 Proiecte depuse**

**Pe parcursul anului membrii departamentului au înaintat o serie de propuneri de proiect internaționale:**

##### **I. Proiecte Complexe bilaterale cu Republica Moldova.**

**1.1 Titlul proiectului:** ESTIMAREA BIOMASEI ÎN LIVEZI PRIN FOLOSIREA SCANĂRII LASER (TLS4MD)

**Codul depunerii:** PN-IV-PCBRO-MD2024-0233

**Institutie coordonatoare (Romania):** UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV

**Director Proiect:** DUTCA Ioan

**Institutie Partener (Republica Moldova):** Universitatea Tehnică a Moldovei

**Responsabil Partener:** POPA Sergiu.

**1.2. Titlu proiect: SISTEM DE ILUMINAT ADAPTIV PENTRU ASISTAREA SI ACCELERAREA CREȘTERII PLANTELOR IN FUNCȚIE DE MORFOGENEZA.**

**Instituție coordonatoare (Romania) -** Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași.

**Director proiect:** Elena DANILA (Serea)

**Institutie Partener (Republica Moldova) –** Universitatea tehnică a Moldovei.

**Responsabil partener –** Oleg Stiopca

## **II. Propunere proiect Biodiversa:**

**2.1 Titlul propunerii de proiect:** TIDECHANGE Biodiversa 2024-979 – Transformative Island Interventions for Dynamic Ecological Conservation and Habitat Advancement via Nature Restoration in Europe. A trecut primul tur de preselecție, urmează turul 2 în septembrie - octombrie.

**Coordonator de proiect:** Hruska Tracz (Universitatea din Oulu) din Finlanda, Islanda, Portugalia, Spania, Italia, Cehia, Țările de Jos, Republica Moldova

**Responsabil de proiect:** Mocreac Nadejda

**2.2 Titlul propunerii de proiect:** Increasing biodiversity and social-ecological resilience of forests by managing ecosystem service synergies and trade-offs in Eastern Europe (BioResilience)".

**Coordonator de proiect:** Luiza Tymińska-Czabańska (Facultatea de Silvicultură a Universității din Cracovia) Polonia, Germania, Slovenia, Cehia și Republica Moldova.

**Responsabil de proiect:** Mocreac Nadejda

## **Proiecte naționale**

### **I. Stimularea excelenței în cercetare**

**1.1 Titlul propunerii de proiect:** Analiza impactului sistemelor de cultură în plantațiile pomicole asupra sechestrării dioxidului de carbon (CO<sub>2</sub>) în condițiile Republicii Moldova.

**Numărul de referință al propunerii:** 2025.212

**Responsabil de proiect:** Rîbințev Ion.

**1.2. Titlul propunerii de proiect:** Optimizarea productivității plantațiilor pomicole de cireș prin dezvoltarea tehnologiei de polenizare artificială.

**Numărul de referință al propunerii:** 2025.192

**Responsabil de proiect:** Popa Sergiu

**1.3 Titlul propunerii de proiect:** Fundamentarea bioecologică privind utilizarea speciei *Prunus serotina* Ehrh. (Mălin american) în ameliorațiile silvice din Republica Moldova.

**Nr. de înregistrare:** 2025.285.

**Responsabil de proiect:** Novac Gheorghe

**1.4 Titlul propunerii de proiect:** Evaluarea creșterii și adaptabilității cultivarului 'Turbo' de salcâm alb (*Robinia pseudoacacia* L.) în condițiile pedoclimatice ale Republicii Moldova.

Nr. de înregistrare: 2025.277

**Responsabil de proiect:** SFECLĂ Irina

## **II. Tineri cercetători:**

**2.2 Titlu proiectului:** Evaluarea și studiul bio-ecologiei faunei invazive al frasinului (*Fraxinus* spp.), impactul și managementul acestora în condițiile Republicii Moldova.

**Responsabil de proiect:** Mocreac Nadejda

## **6.2 Conducători de doctorat, inclusiv abilitate obținută în anul de referință**

În cadrul departamentului Horticultură și Silvicultură cu drept de conducere a doctoratului sunt trei membri:

**dr. hab. prof. univ. Balan Valerian;**

**dr., conf. univ. Peșteanu Ananie;**

**dr., lect. univ. Godoroja Mariana.**

cu dreptul expirat trei membri:

**dr., conf. univ. Vacarciuc Liviu;**

**dr., conf. univ. Manziuc Valeriu;**

**dr., conf. univ. Mocreac Nadejda.**

Dosare înaintate spre aprobarea dreptului de conducător a tezelor de doctor:

**dr., conf. univ. Popa Sergiu;**

**dr., conf. univ. Rîbințev Ion;**

**dr., conf. univ. Novac Tatiana;**

**dr., lect. univ. Novac Gheorghe.**

### **6.3 Doctoranzi la departament**

În anul 2024/2025 în cadrul departamentului de Horticultură și Silvicultură studii la ciclul III doctorat își fac studiile următorii doctoranzi:

Plămădeala Ivan - anul I - **Conducător dr., hab. prof. univ. Balan Valerian**

Russu Stanislav - anul III - **Conducător dr., hab. prof. univ. Balan Valerian**

Tăbîrță Lilian - anul II - **Conducător dr., hab. prof. univ. Balan Valerian**

Maxim Burlacu – anul I - **Conducător dr., conf. univ. Peșteanu Ananie**

### **6.4 Teze susținute în anul de referință**

**Teze susținute în anul de referință:**

Lozan Andrei - **Conducător dr., conf. univ. Peșteanu Ananie;**

Procopenco Valeria - **Conducător dr., conf. univ. Nicolaescu Gheorghe;**

Voinesco Cornelia - **Conducător dr., conf. univ. Nicolaescu Gheorghe.**

**Teze susținute în instanța primară:**

Șarban Vasile – **Conducător dr., hab. prof. univ. Balan Valerian**

**Mogîldea Olga - Conducător dr., conf. univ. Nicolaescu Gheorghe**

## **7. RELAȚII INTERNAȚIONALE**

### **7.1 Mobilitate studenți și cadre didactice DHS:**

În a.u. 2024/2025 prin intermediul diferitor programe de mobilitate au putut participa 6 cadre didactice.

### **7.2 Vizite internaționale:**

Atât departamentul cât și facultatea în a.u. 2024/2025 a fost vizitată de:

**În data de 27.01.2025**, a fost vizita de consultanții olandezi Jos Letters și Coen Hubers, recrutați de Guvernul Olandei și Ambasada Republicii Moldova, fiind ghidați de consultantul local conf. univ., Andrei Zbancă.

**În data de 29 ianuarie 2025** a fost vizita unui grup de experți ai Agenției Franceze pentru Dezvoltare (AFD), însoțiți de Doamna Aliona Rusnac, Secretar de Stat a Ministerului Mediului, Adrian Scutelnic - Consultant principal Secția politici în domeniul forestier și cinegetic, Ministerul Mediului și Dna Tofan Alla - Specialist principal Serviciul relații de colaborare internațională, Agenția "Moldsilva".

În cadrul acestei întruniri, au discutat cu Dl Prodecan Victor Sfecla despre oportunitățile de colaborare între instituțiile menționate și UTM - Universitatea Tehnică a Moldovei.

**În data de 27 februarie 2025**, a fost vizita Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală a organizat un seminar esențial dedicat cânepii industriale, găzduit de Facultatea de Științe Agricole, Silvice și ale Mediului din cadrul UTM.

Formatori: Otilia FROLU, director, Asociația Cluster Caneparo, România, Ioan Puiu, ANCCI, conf. dr., Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad”, Iași. Grigore Baltag, șef Direcție politici în sectorul vegetal, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

**În data de 26 martie 2025** a fost vizita Dr. Conf. Univ. Daniel Falta, prodecan al Facultății de Științe Agricole din cadrul Universității Mendel din Brno, Cehia.

**În data 03 aprilie 2025** Facultatea Științe Agricole, Silvice și ale Mediului, UTM, a fost vizitată de cei mai ingenioși elevi ai clasei a IV-a de la Liceul „Orizont” din Chișinău. Scopul vizitei a fost familiarizarea cu metodele moderne de creștere a legumelor în spații protejate.

**În data de 17 aprilie 2025** a fost vizita dl Janez Potočnik – fost negociator-șef pentru aderarea Sloveniei la UE și ex-comisar european pentru mediu.

**În perioada 23-25 mai 2025** departamentul a fost vizitat de:

Prof. Univ. Dr. Florin STĂNICĂ;

Prof. Univ. Dr. Vasile STOLERU;

Prof. Univ. Dr. Constantin-Cătălin ROIUBU;

Conf. Univ. Dr., CEAUCA Vasile

**În data de 27 mai 2025** departamentul a fost vizitat de:

PhD Assistant Researcher at Associação Biopolis - Luís Reino

Nuray Çiçek Çankırı Karatekin Üniversitesi.

## **8. INFORMAȚII PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR ȘI STRATEGIILOR NAȚIONALE, CU PREZENTAREA REZULTATELOR PENTRU ANUL DE RAPORTARE, CONFORM INDICATORILOR STABILIȚI DE ACTELE VIZATE:**

### **8.1 Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia (HG nr.381/2019);**

*Programul național de cercetare și inovare a stabilit o serie de priorități strategice pe direcții-cheie, printre care agricultura durabilă, bioeconomia și adaptarea la schimbările climatice — domenii în care Departamentul de Horticultură și Silvicultură are o implicare directă, prin proiecte de cercetare aplicativă, transfer tehnologic și formare avansată. Pe linia activității educaționale, programele de master și doctorat gestionate de Departamentul de Horticultură și Silvicultură au integrat componente de cercetare aplicată în contextul strategiilor naționale. Au fost dezvoltate module curriculare noi, orientate spre sustenabilitate, agrosilvicultură, tehnologii*

*smart în horticultură și conservarea biodiversității. În concluzie, pentru perioada 2024–2025, activitatea Departamentului de Horticultură și Silvicultură al UTM poate fi reflectată cu succes în contextul programului național, prin participare activă în proiecte de cercetare, realizarea indicatorilor stabiliți.*

- 8.2 Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă;
- 8.3 Programul național în domeniul concurenței și ajutorului de stat;
- 8.4 Strategia națională antidrog 2020-2027 ( HG nr.233/2020 );
- 8.5 Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova (HG nr. 4/2014);
- 8.6 Strategia de adaptare la schimbarea climei ( HG nr. 1009/2014);
- 8.7 Strategia de dezvoltare a turismului (HG nr.338/2014);
- 8.8 Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- 8.9 Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale;
- 8.10 Strategia Națională în domeniul protecției consumatorilor;
- 8.11 Politica Națională de Sănătate a Republicii Moldova;
- 8.12 Programul național în domeniul nutriției și alimentației;
- 8.13 Programul național de asigurare a egalității de gen;
- 8.14 Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 (HG nr. 301/2014);
- 8.15 Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală”;
- 8.16 Strategia de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027 (HG nr. 1464/2016);
- 8.17 Programul național strategic în domeniul securității demografice a Republicii Moldova pentru anii 2011-2025 (HG nr. 768/2011);
- 8.18 Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului (HG nr. 89/2018);
- 8.19 Planul de acțiuni pentru restructurarea sistemului de cercetare și inovare, educație și extensiune rurală în domeniul agroalimentar (HG nr. 1283/2018);
- 8.20 Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret;
- 8.21 Programul național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026 și Planul de acțiuni pentru implementarea acestuia (HG nr. 347/2022);
- 8.22 Programul pentru susținerea populației de etnie romă din Republica Moldova pentru anii 2022-2025 (HG nr. 576/2022);
- 8.23 Planul de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale Diaspora 2025;
- 8.24 Programul național de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025;
- 8.25 Strategia de dezvoltare a industriei tehnologiei informației și a ecosistemului pentru inovare digitală pe anii 2018-2023

8.26 Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025;

8.27 Planul de acțiuni pentru anii 2021-2023 privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023;

8.28 Planul de acțiuni al Strategiei naționale de prevenire și combatere a violenței față de femei și violenței în familie pe anii 2018-2023.

## 9. RAPOARTE DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Anexa A se va completa succint

(fără detalieri în note, în baza Raportului de autoevaluare 2025) sau integral, cu menționarea dovezilor (pentru programele la care nu s-a făcut raport de autoevaluare), pentru fiecare program de studii asigurat de departament.

## 10. CONCLUZII

1. Procesul didactic s-a desfășurat în conformitate cu planul de învățământ, curriculum-ul la disciplinele respective. Șarja planificată a fost îndeplinită.
2. În cadrul Departamentului de Horticultură și silvicultură prelegerile se predau în stil formativ cu utilizarea mijloacelor Power Point, filmelor didactice create.
3. A continuat dezvoltarea bazei didactice prin înființarea sectorului viticol la stațiunea de cercetare și extensiune Criuleni.
4. Se aplică programa instruirii practice în continuu, începând cu anul 2 de studii.
5. Majoritatea profesorilor efectuează cercetări științifice, au legături directe de consultanță permanentă cu gospodăriile din domeniul horticulturii și silviculturii, participă la seminare internaționale, republicane și raionale, cu implementarea tehnologiilor moderne în domeniul de cercetare. Cadrele didactice sunt implicate în cercetare.

### Dificultăți în activitatea departamentului;

Șef de departament dr., conf.univ.



Rîbințev Ion

**ANEXA 1**

| Nr. crt.  | Obiectiv  | Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Resurse                    | Responsabil                             | Termeni                 | Indicator de performanță   | Realizare (grad și specificare dovadă) <sup>2</sup> |
|---|---|--|----------------------------|---|-------------------------|--|---|
| <b>I. Educație</b>  |   |  |                            |   |                         |  |   |
| 1.  | Elaborarea, modernizarea curriculum-ului, fișelor disciplinelor și a suportului curricular pentru anul I-VI planuri de învățământ ciclul I licență, ediția 2023 | 1.1 Elaborarea curriculum-ului disciplinelor.  |                            | Șef de departamente                     | August – Octombrie 2024 | Curriculum aprobate la Consiliu FȘASM  | Sa îndeplinit                                       |
|   |   | 1.2 Elaborarea fișelor disciplinelor   |                            | Șef de departamente                     | August – Octombrie 2024 | Fișele disciplinelor plasate pe pagina web a UTM   | Sa îndeplinit                                       |
|   |   | 1.3 Crearea /completarea suportului curricular pe platformele electronice universitare                                 |                            | Șef de departamente                     | August – Octombrie 2024 | 100% discipline de la anul III acoperite de suport curricular pe platforme universitare                  | Sa îndeplinit                                       |
| 2.  | Creșterea promovabilității pe ani de studii.  | 2.1 Lucrul permanent cu studenții începînd cu anul I în vederea conștientizării și înțelegerii procesului de instruire |                            | Șef de departamente și șefii de program | Pe parcursul anului     | Gradul de promovare pe anul de studiu 2024/grad de promovare pe anii 2024 > 1                            | Sa îndeplinit                                       |
| 3.  | Extinderea utilizării platformelor de tip e-learnin   | 3.1 Crearea/completarea suportului curricular pe platformele electronice universitare                                  |                            | Șef de departamente                     | Pe parcursul anului     | Discipline de specialitate pe programe de studii acoperite de suport curricular pe platforme universitar | Sa îndeplinit                                       |
|   |   | 3.2 Asigurarea cursurilor cu prezentări și suport de curs.   |                            | Responsabil de disciplină               | Pe parcursul anului     | Discipline de specialitate pe programe de studii asigurate de suport de curs pe platforma universitar    | Sa îndeplinit                                       |
| <b>II. Formarea și păstrarea contingentului de studenți (inclusiv activitatea instructiv-educativă)</b> |   |  |                            |   |                         |  |   |
| 1.  | Formarea contingentului planificat pentru licență   | 1.1 Elaborarea materialelor publicitare privind atractivitatea studiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei           | În limita bugetului alocat | Decan, pro decanii, șef de departamente | Pe parcursul anului     | Minimum un buchet promoțional editat per facultate și un spot video.                                     | Spoturi video,                                      |

<sup>2</sup> Se completează la momentul realizării

| Nr. crt. | Obiectiv  | Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Resurse                    | Responsabil  | Termeni                             | Indicator de performanță  | Realizare (grad și specificare dovadă) <sup>2</sup>  |
|----------|---|---|----------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
|          |   | 1.2 Atragerea elevilor din licee și colegii/centre de excelență pentru participarea la evenimente și concursuri organizate de UTM:<br>„Noaptea Cercetătorilor Europeni”,<br>„Ziua ușilor deschise”. | În limita bugetului alocat | Decan, pro decanii, șeful de departamente și șefii de programe | Septembrie – 2024                   | Sporirea numărului de participanți la evenimentele organizate   | Facultatea a fost vizitată de elevii de la colegiile de specialitate                                 |
|          |   | 1.3 Organizarea vizitelor tematice, de către profesorii și studenții departamentului în licee și colegii/centre de excelență în scopul promovării UTM.  | În limita bugetului alocat | Șeful de departamente și șefii de programe                     | Septembrie – 2024<br>Ianuarie -2025 | Sporirea atractivității programelor de la departament   | Au fost organizate vizite la colegiile de profil în cadrul programului                               |
| 2.       | Formarea contingentului planificat pentru master                                      | 2.1 Implicarea decanatelor și departamentelor de specialitate în promovarea studiilor de master   |                            | Decan, pro decanii, șeful de departamente                      | Pe parcursul anului                 | Min 60% absolvenți Ciclul I admiși la Ciclul II Master;<br>Grad de informare a absolvenților prin diverse modalități de comunicare >80% | Studenților absolvenți a fost propus continuarea studiilor la ciclul II master                       |
| 3.       | Elaborarea mecanismelor de păstrare a contingentului, în special a anului I de studii | 3.1 Organizarea vizitelor tematice/de studiu la întreprinderi/companii din domeniu  |                            | Șeful de departamente  | Pe parcursul anului                 | Minim 5 vizite de studiu organizate   | Pe parcursul practicii didactice studenții anului II și III au vizitat companiile de top din domeniu |

| Nr. crt.                          | Obiectiv   | Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Resurse | Responsabil                               | Termeni             | Indicator de performanță                               | Realizare (grad și specificare dovadă) <sup>2</sup>   |
|-----------------------------------|--|---|---------|---|---------------------|--|---|
|                                   |  | 3.2 Chestionarea studenților anului I în vederea identificării cerințelor și problemelor acestora   |         | Șeful de departamente, șefii de program   | Octombrie 2024      | 100% studenți chestionați                              | Cu studenții anului I se petrec întâlniri regulate cu șefii de program și administrația facultății      |
| 4.                                | Propunere de proiect „De la UTM la o carieră de succes   | Identificarea absolvenților UTM care au construit o carieră de succes acasă, cât și peste hotarele țării.   |         | Șeful de departamente                     | Pe parcursul anului | Cel puțin un interviu pentru fiecare program de studii | Au fost identificați absolvenții cu afaceri de succes care au dat un interviu.                          |
| 5.                                | Propunere de proiect „ZI de UTMist”  | Încurajarea studenților să facă video-uri cu o zi din viața lor de student  |         | Șeful de departamente                     | Pe parcursul anului | Cel puțin un videou                                    | -   |
| <b>III. Cercetare științifică</b> |  |   |         |   |                     |  |   |
| 1                                 | Crearea unui mediu atractiv de cercetare pentru tineri, prin dotarea laboratoarelor și a sectoarelor didactice | Antrenarea studenților ciclului I și II în activități de cercetare  |         | Șefii de program și șeful de departamente | Pe parcursul anului | Teze de licență și master                              | Majoritatea tezele de master și licență au caracter științific iar cercetările sunt elaborate de autori |
|                                   |  | Sporirea numărului tezelor de licență/master cu tematici de cercetare și asigurarea condițiilor de realizare a acestora prin accesul studenților în centrele de cercetare |         | Șefii de program și șeful de departamente | Pe parcursul anului | Sporirea numărului de teze pe tematica cercetării      | 88% din teze au caracter științific   |

**OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI HORTICULTURĂ ȘI SILVICULTURĂ  
PENTRU ANUL 2024/2025**

**Cod: OBG 6.2**

**Ediția            4**

**Revizia            0**

**Pag.**

| Nr. crt. | Obiectiv  | Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Resurse                           | Responsabil   | Termeni   | Indicator de performanță  | Realizare (grad și specificare dovadă) <sup>2</sup>  |
|----------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|--|
|          |   | Organizarea conferinței anuale a studenților, masteranzilor și doctoranzilor UTM  | În limita bugetului alocat        | Șefii de program și șeful de departament                  | Pe parcursul anului                             | Organizarea cel puțin o conferință                                | Participarea la conferința studentăască anuală   |
| 2        | Stimularea mobilităților în cercetare a cadrelor științifice  | Organizarea mobilităților pentru cadrele științifico-didactice în instituții/centre de cercetare prestigioase de peste hotare | Finanțare din bugetul proiectelor | Șef de departament  | Pe parcursul anului                             | Minim cîte un cadru didactic de la fiecare program                | În anul 2024/2025 în mobilitate pe diferite programe au fost delegați 6 cadre didactice din cadrul departamentului |
| 3        | Susținerea seminarelor științifice organizate în cadrul facultății, departamentului,                | Elaborarea planului calendaristic de organizare a seminarelor științifice la departament                                      |                                   | Șef de departament  | Septembrie 2024                                 | Plan aprobat  | -  |
|          |   | Organizarea seminarelor științifice tematice la departament conform planului calendaristic aprobat                            |                                   | Șef de departament  | Pe parcursul anului                             | Procese-verbale, conform planului                                 | -  |
| 4        | Implicării membrilor departamentului în cercetare și creșterea calității activităților de cercetare | Organizarea raportării anuale a rezultatelor cercetărilor în parte: individual, departament                                   |                                   | Șef de departament  | Ianuarie 2025                                   |   | Rapoartele pe știință  |
| 5        | Sporirea gradului de finanțare a cercetării   | Atragerea finanțării CDI prin aplicarea la apeluri de proiecte și granturi naționale și internaționale                        | Finanțare din bugetul proiectelor | șefii de departamente; directorii unităților de cercetare | În perioadele lansărilor apelurilor de proiecte | Cel puțin două propuneri de proiect de la membrii departamentului | În anul academic 2024/2025 de la departament au fost propuse 6 proiecte  |

**OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI HORTICULTURĂ ȘI SILVICULTURĂ  
PENTRU ANUL 2024/2025**

**Cod: OBG 6.2**

**Ediția      4**

**Revizia      0**

**Pag.**

| Nr. crt.  | Obiectiv   | Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Resurse                           | Responsabil  | Termeni        | Indicator de performanță                           | Realizare (grad și specificare dovadă) <sup>2</sup>   |
|---|--|--|-----------------------------------|--|----------------|--|---|
| 6   | Sporirea competenților profesionale cadre didactice prin obținerea abilitării de conducător de doctorat.                       | Creșterea numărului de cadre didactice cu abilitate de conducere de doctorat   | În limita bugetului aprobat       | Șef de departamente;                                     | a.u. 2024/2025 | Minim 1 cadru didactic                             | În anul 2024/2025 dreptul de conducere a tezelor de doctorat a fost obținut de un membru al departamentului |
| <b>IV. Dezvoltarea relațiilor internaționale</b>                              |  |  |                                   |  |                |  |   |
| 1.  | Participarea la programele de mobilitate.  | Stimularea și susținerea inițiativelor de participare la programele de mobilitate  | În limita bugetului aprobat       | Șef de departamente                                      | a.u. 2024/2025 | Minim cîte un cadru didactic de la fiecare program | Sa îndeplinit   |
| 2   | Participarea la conferințe/simpozioane internaționale  | Stimularea și susținerea cadrelor didactice cu inițiativă de participare la conferințe                                   | În limita bugetului aprobat       | Șef de departamente                                      | a.u. 2024/2025 | Participare cu raport                              | Sa îndeplinit   |
| 3   | Inițierea proiectelor internaționale.  | Identificarea direcțiilor de cercetare comune și stabilirea relațiilor de parteneriat                                    | Finanțare din bugetul proiectelor | Șeful de departament, directorii unităților de cercetare | a.u. 2024/2025 | Minim o colaborare nouă.                           | Sa îndeplinit   |
| <b>V. Managementul calității (inclusiv perfecționarea cadrelor didactice)</b> |  |  |                                   |  |                |  |   |
| 1   | Perfecționarea și dezvoltarea profesională și în carieră a cadrelor științifico-didactice, didactice, științifice și auxiliare | Instruirea la cursuri de limbă engleză   |                                   |  |                |  | Sa îndeplinit   |
|   |  | Participarea cadrelor didactice in proiecte nationale / internationale, proiecte bilaterale de schimb de experienta, etc |                                   | Șef departamen, Membrii departamnetului                  | a.u. 2024/2025 | 100% cadre didactice departament                   | -   |
|   |  | Participarea cadrelor didactice din cadrul departamentului la modulul Psiho-Pedagogic.                                   |                                   | Membrii departamnetului                                  | a.u. 2024/2025 | Minim două cadre didactice                         | -   |
|   |  | Implimentarea în procesul didactic a noilor metode de predare și evaluare.   |                                   | Membrii departamnetului                                  | a.u. 2024/2025 | 100% cadre didactice departament                   | Sa îndeplinit   |
| <b>VI. Consolidarea bazei tehnico-materiale</b>                               |  |  |                                   |  |                |  |   |



**OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI HORTICULTURĂ ȘI SILVICULTURĂ  
PENTRU ANUL 2024/2025**

**Cod: OBG 6.2**

**Ediția 4**

**Revizia 0**

**Pag.**

| Nr. crt. | Obiectiv   | Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Resurse             | Responsabil              | Termeni        | Indicator de performanță   | Realizare (grad și specificare dovadă) <sup>2</sup> |
|----------|--|---|---------------------|--------------------------|----------------|--|---|
| 1        | Fondarea stațiunii didactice   | Implicarea cadrelor didactice în acțiunile organizatorice                                     |                     | Șef departament          | 2025           | Inițierea lucrărilor de pregătire a terenului.                       | Sa îndeplinit                                       |
| 2        | Monitorizarea și verificarea proceselor agrotehnice aplicate în plantația didactică  | Ghidarea măsurilor agrotehnice aplicate la întreținerea plantației didactice.                 |                     | Membrii departamentului  | a.u. 2024/2025 | Menținerea plantației didactice la nivel agrotehnic corespunzător    | Sa îndeplinit                                       |
| 3        | Luarea în gestiune a serii didactice experimentale.                                  | Ghidarea măsurilor agrotehnice și stabilirea planului rațional de funcționare a unității date |                     | Membrii departamentului  | a.u. 2024/2025 | Implicarea cadrelor didactice din cadrul departamentului             | Sa îndeplinit                                       |
| 4        | Monitorizarea proceselor de reparație a sălilor de studii și a sălilor profesionale. | Identificarea sălilor necesare pentru reparație.  | În limita bugetului | Șef departament          | a.u. 2024/2025 | Aprovizionarea cu săli pentru procesul de studii                     | Sa îndeplinit                                       |
| 5        | Echiparea laboratoarelor didactice cu utilajul necesar                               | Suplinirea cu utilaje necesare a laboratoarelor didactice                                     | În limita bugetului | Decan<br>Șef departament | a.u. 2024/2025 | Achiziționarea utilajelor necesare pentru activitatea laboratoarelor | -   |

Elaborat: șef departament Horticultură și Silvicultură  
dr., conf. univ. Rîbințev Ion

semnătura

data: „26” iunie 2025

|   |   |                      |          |
|---|---|----------------------|----------|
| <br>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br>A MOLDOVEI | <b>EVALUAREA ANUALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII</b> | <b>Cod: EAPS 8.1</b> |          |
|   |   | <b>Ediția</b>        | <b>1</b> |
|   |   | <b>Revizia</b>       | <b>0</b> |

**Universitatea Tehnică a Moldovei**  
**Facultatea Științe Agricole Silvice și ale Mediului**  
**Departamentul: Horticultură și Silvicultură**  
**Rezultatele evaluării anuale a programului de studii Horticultură și Viticultură**

ANEXA A

| Indicator de performanță  | Standard de evaluare/  | Valoarea <sup>i</sup>                   | Notă <sup>ii</sup>                                |
|---|--|---|---|
| <b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> |  |   |   |
| <b>1.1.1</b>  | Act care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.                    | X                                       | X   |
|   | Certificat de acreditare   |   |   |
| <b>1.2.1., 1.2.2</b>  | Planuri anuale cu privire la asigurarea calității la nivel de departament, facultate |   |   |
| <b>1.2.3, 1.2.4.</b>  | Activități de internaționalizare realizate   | număr                                   |   |
|   | Stagii în afara țării ale personalului academic                                      | număr                                   |   |
|   | Acorduri de colaborare cu universități din străinătate                               | număr                                   |   |
|   | Cooptarea cadrelor didactice din străinătate   | număr                                   |   |
|   | Participări la conferințe internaționale ale cadrelor didactice și studenților       | Număr de cadre didactice și de studenți |   |
|   | Mobilitatea academică a studenților  | Număr de studenți, % din total          |   |
|   | Admiterea studenților străini  | Număr                                   |   |
| <b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> |  |   |   |
| <b>2.2.1</b>  | Actualizarea planului de învățământ  |   | Dacă sunt revizii sau ediții noi (data aprobării) |

|   |   |                      |          |
|---|---|----------------------|----------|
| <br>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br>A MOLDOVEI | <b>EVALUAREA ANUALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII</b> | <b>Cod: EAPS 8.1</b> |          |
|   |   | <b>Ediția</b>        | <b>1</b> |
|   |   | <b>Revizia</b>       | <b>0</b> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>2.2.2</b>  | Gradul de acoperire cu curriculum actualizat               | Nr disciplinelor la care au fost actualizate curriculum, % din total discipline din plan            | Discipline la care au fost actualizate conținuturi |
| <b>2.2.3.</b>   | Impactul social și economic                                | Angajarea în câmpul muncii la 1 și 3 ani de la absolvire (%)  |  |
| <b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>                             |  |   |  |
| <b>3.1.3</b>  | Completare MOODLE/ELSE                                     | Nr de cursuri noi dezvoltate<br>Nr cadrelor didactice cu cursuri pe platforme, % din total titulari |  |
| <b>3.2.2</b>  | Parteneri noi de practică                                  | număr   |  |
|   | Nr. de locuri de practică oferite de departament/facultate | număr   |  |
| <b>3.3.1</b>  | Rezultate verificare grad de similitudine                  | Nr de lucrări respinse, % din total   |  |
| <b>Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> |  |   |  |
| <b>4.1.1</b>  | Analiza rezultatelor admiterii                             | % din plan  |  |
| <b>4.1.2</b>  | Acces grupuri dezavantajate                                |   |  |
| <b>4.2.1</b>  | Analiza rata promovare                                     |   | Comparativ cu 2023/2024                            |
|   | Analiza rata abandon                                       |   |  |
|   | Analiza rata absolvire                                     |   |  |
|   | Măsuri aplicate de prevenire a abandonului                 |   |  |
| <b>Standardul de acreditare 5. Personalul academic (CD – cadre didactice)</b>                                       |  |   |  |
| <b>5.1.1</b>  | Rata CD titulare și prin cumul intern                      | %   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 5.1.2  | Rata CD cu calificare profesională conformă programului de studii  | %   |  |
|  | Rata CD care predau cursuri, deținători de titluri științifice și/sau titluri onorifice                                | %   |  |
|  | Rata CD care predau cursuri, deținători de titluri științifico-didactice   | %   |  |
| 5.2.1  | Activități de dezvoltare a personalului  | Gradul de îndeplinire a planului de instruire | cu referire la personalul aferent programului                      |
| 5.2.2  | Gradul de îndeplinire a planului de editare  | 2024;<br>primul semestru 2025                 |  |
|  | Gradul de acoperire a planului de învățământ cu materiale didactice originale  | %   |  |
| 5.3.3  | Activitatea de cercetare științifică, inovare, creație cu impact asupra programului de studii                          |   | Discipline în care se regăsește, cu menționarea cadrului didactic  |
|  | Publicații științifice ale personalului  | % din titularii implicați în program          |  |
| <b>Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>             |  |   |  |
| 6.2.1  | Spații   |   | Spații dedicate studenților programului                            |
| 6.2.2  | Echipamente noi de laborator   |   | De care și pentru ce discipline sau procese, relevante programului |
| 6.2.3  | Gradul de acoperire a suportului curricular  | %   | Materiale originale, elaborate la UTM                              |
| <b>Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b> |  |   |  |
| 9.1.2.   | Chestionări efectuate  |   |  |
| 9.1.2  | Activități de monitorizare din partea șefei/șefului de departament   |   |  |
| 9.2.2  | Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) |   |  |
| <b>Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>             |  |   |  |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI

## EVALUAREA ANUALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Cod: EAPS 8.1

Ediția 1

Revizia 0

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| 10.1.2 | Raport privind îndeplinirea planului de măsuri preventive/corective, <a href="#">intern sau rezultat evaluării externe</a> |  |  |
|        |  |  |  |

<sup>i</sup> Se completează cu valori, dacă e cazul, sau cu constatarea **conform/neconform** (conformitatea cu Standardul de evaluare ANACEC).

<sup>ii</sup> Se completează cu referința la dovadă (proces-verbal, site, document semnat, raport acțiune etc)