

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA



UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI



**PLANUL
DE ACTIVITATE AL FACULTĂȚII ȘTIINȚE
AGRICOLE, SILVICE ȘI ALE MEDIULUI**

în anul universitar 2025/2026

Coordonat:

Prorector pentru
cercetare și doctorat

(semnătura)

ANALIZA ACTIVITĂȚII FACULTĂȚII ÎN ANUL UNIVERSITAR PRECEDENT ȘI SARCINILE PENTRU NOUL AN UNIVERSITAR

În anul universitar **2024/2025**, Facultatea de Științe Agricole, Silvice și ale Mediului a realizat următoarele obiective:

1. A fost elaborat curriculum-ul, fișele disciplinelor și suportul curricular pentru anii I–III, ciclul I – licență, ediția 2024, prin constituirea grupurilor de lucru pe programe de studii și organizarea ședințelor de validare la nivel de departament și facultate.
2. Studenții au beneficiat de măsuri de sprijin menite să conducă la creșterea promovabilității pe ani de studii, prin organizarea programelor de consultanță suplimentară și a orelor de tutorat;
3. A fost sporită compatibilitatea internațională a programelor de studii, prin includerea unor discipline opționale cu conținut internaționalizat și prin participarea studenților la mobilități academice de scurtă durată.
 - La acest obiectiv, au fost modificate integral programele de studii astfel încât să corespundă conținutului internaționalizat și să asigure formarea la maximum a trunchiurilor comune.
4. A fost creat un mediu atractiv de cercetare pentru tineri, prin dotarea laboratorului de biotehnologii agricole GreenBioHub cu echipamente moderne, a fost modernizarea sectorului didactic pomicol, legumicol și viticol pentru lucrări practice din campusul Mircești, a fost înființată plantația didactico-științifică pe o suprafață de 4,7 ha în cadrul SCEA Criuleni ș. a. activități.
5. Cadrele științifice au beneficiat de stimularea mobilităților în cercetare, prin participarea la stagii și conferințe internaționale, precum și prin accesarea proiectelor de cercetare colaborativă.
6. A fost organizată Agronomiada, desfășurată cu succes în primăvara anului 2025, prin implicarea studenților și cadre didactice și prin diversificarea probelor practice și teoretice.
7. A fost format contingentul planificat pentru ciclul I – licență, prin campanii de promovare în licee și participarea la Târgul Ofertelor Educaționale.
8. Au fost implementate măsuri pentru stimularea și susținerea participării mediului de afaceri la formarea carierei profesionale a studenților, prin desfășurarea stagiilor de practică în companii agricole și organizarea întâlnirilor cu angajatori din domeniu.

Adițional, pe lângă obiectivele planificate, au mai fost realizate și următoarele acțiuni:

- Au fost elaborate și depuse la ANACEC rapoartele pentru acreditarea tuturor programelor de studii de la ciclul I – licență.

În anul universitar 2025/2026 facultatea **Științe Agricole, Silvice și ale Mediului** își propune spre realizare următoarele obiective:

1. Petrecerea acreditării la toate programele de studii de la ciclul I – licență,
2. Extinderea bazei didactice și de cercetare, prin:
 - înființarea loturilor experimentale pe domeniile fitotehnic, agrotehnic; producerea materialului semincer, producerea nutrețurilor pentru ferma didactică;
 - fondarea unei plantații pomicole cu sprijinul proiectului investițional *Livada Moldovei*;
 - fondarea infrastructurii sistemului de irigare în cadrul Stațiunii experimentale;

- construirea unei sere pe o suprafață de 1800 m² destinată cultivării speciilor pomicole și viticole cu perioadă de maturitate extratimpurie;
 - Procurarea tehnicii agricole necesare pentru cultivarea culturilor cerealiere în diferite sisteme (conservativ și convențional)
3. Promovarea programelor de studiu ale facultății pentru a crește atractivitatea acestora, prin campanii de informare, parteneriate cu licee, colegii și centre de excelență, precum și prin utilizarea platformelor digitale moderne.
 4. Consolidarea procesului educațional, prin dezvoltarea unor module interdisciplinare, actualizarea constantă a conținutului disciplinelor și integrarea tehnologiilor digitale în predare și evaluare.
 5. Stimularea cercetării științifice și aplicative, prin:
 - implicarea cadrelor didactice și a studenților în proiecte naționale și internaționale;
 - crearea unor echipe mixte de cercetare (cadre didactice – doctoranzi – studenți).
 6. Extinderea colaborării cu mediul de afaceri și sectorul agricol, prin organizarea de stagii de practică, mese rotunde și evenimente de networking menite să sprijine formarea profesională și integrarea absolvenților pe piața muncii.
 7. Dezvoltarea activităților extracurriculare și de extensiune universitară, prin organizarea de școli de vară (în cadrul și împreună cu SCEA Criuleni), vizite de studiu și acțiuni de popularizare a inovațiilor agricole în comunitățile rurale.
 8. Sprijinirea dezvoltării resursei umane academice, prin încurajarea mobilităților cadrelor științifico-didactice, organizarea de cursuri de formare profesională continuă și susținerea participării la conferințe de prestigiu.
 9. Creșterea vizibilității facultății la nivel național și internațional, prin consolidarea relațiilor de colaborare cu universități și institute de cercetare, dar și prin participarea activă la rețele și asociații profesionale.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse	Responsabil	Termeni	Indicator de performanță	Realizare (grad și specificare dovadă)
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Educație							
1.1	Petrecerea acreditării la toate programele de studii de la ciclul I – licență	- Se va colabora activ cu ANACEC; - Se va actualiza documentația conform standardelor naționale și internaționale	În limita bugetului alocat	Decan FȘASM, prodecani șefi de departamente , responsabili programe	Septembrie - decembrie	Programele acreditate	Proces-verbal ANACEC
1.2	Promovarea programelor de studiu	- Se vor desfășura campanii de informare; - Se vor realiza parteneriate cu licee și centre de excelență	În limita bugetului alocat	Decan FȘASM, șefi departamente , prodecani	Pe parcursul anului	Creșterea numărului de aplicanți	Rapoarte de admitere
II. Cercetare științifică, activități de inovare-dezvoltare și transfer tehnologic							
2.1	Extinderea bazei didactice și de cercetare	Se vor înființa loturi experimentale (fitotehnic, agrotehnic, material semincer); - Se va fonda o plantație pomicolă cu sprijinul proiectului <i>Livada Moldovei</i> ; - Se va construi o seră de 1800 m ² pentru specii pomicole și viticole extratimpurii<	Fonduri proiecte investiționale + buget Universitate	Decan FȘASM, șefi de departamente , coordonatori proiecte	2025–2026	Loturi și plantații funcționale; seră dată în exploatare	Proces-verbal de recepție

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse	Responsabil	Termeni	Indicator de performanță	Realizare (grad și specificare dovadă)
1	2	3	4	5	6	7	8
		- Procurarea utilajului agricol pentru cultivarea culturilor de câmp					
2.2	Stimularea cercetării științifice și aplicative	- Se va implica studenții și cadrele în proiecte naționale și internaționale; - Se vor forma echipe mixte de cercetare (cadre – doctoranzi – studenți)	În limita bugetului alocat și fonduri de proiecte	Decan FȘASM, șefi de departamente, coordonatori proiecte	2025–2026	Număr sporit de proiecte și echipe interdisciplinare	Rapoarte științifice
2.3	Stimularea mobilităților în cercetare a cadrelor științifice	Organizarea mobilităților pentru cadrele științifico-didactice în instituții/centre de cercetare prestigioase de peste hotare	Finanțarea din bugetul proiectelor	Decanii facultăților, directorii unităților de cercetare, directorii de proiecte de cercetare	Permanent	Minim 6 mobilități de la facultate	
III. Formarea contingentului de studenți, admiterea la studii, păstrarea contingentului și ghidarea în carieră							
3.1	Formarea contingentului planificat pentru licență	Elaborarea materialelor publicitare privind atractivitatea studiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	În limita bugetului alocat	Prorector Decanul, prodecanii, șefii de departament.	Noiembrie 2025 – Iunie 2026	Minimum un bucler promoțional editat per facultate și un spot video.	

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse	Responsabil	Termeni	Indicator de performanță	Realizare (grad și specificare dovadă)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Atragerea elevilor din licee și colegii/centre de excelență pentru participarea la evenimente și concursuri organizate de UTM: „Noaptea Cercetătorilor Europeni”, „Ziua ușilor deschise”.	În limita bugetului alocat	Decanul, prodecanii, șefii de departament. Comisia de admitere, decani,	Septembrie – 2025	Sporirea numărului de participanți la evenimentele organizate	
		Organizarea masterclass-urilor, prelegerilor, seminarelor de către profesorii și studenții UTM în licee și colegii/centre de excelență în scopul promovării UTM	În limita bugetului alocat	CEGHID, Decani, șefi de departamente	Pe parcursul anului	Minimum 9 activități tematice organizate	
3.3.	Elaborarea mecanismelor de păstrare a contingentului, în special a anului I de studii	Organizarea vizitelor tematice/de studiu la întreprinderi/companii din domeniu	În limita bugetului alocat	Decanul, prodecanii, șefii de departament.	Pe parcursul anului	Minimum 5 vizite de studiu organizate	

IV. Formarea continuă

4.1	Dezvoltarea ofertei de programe de formare continuă	Studierea necesităților de formare continuă, inclusiv prin organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi	În limita bugetului alocat	Decani, șefi departamente, CFC	Pe parcursul anului	Cel puțin un program nou pe facultate	
-----	---	--	----------------------------	--------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--

V. Dezvoltarea resurselor umane

5.1	Sprijinirea dezvoltării resursei umane academice	- Se vor organiza cursuri de formare continuă; - Se vor încuraja mobilitățile și participarea la conferințe	În limita bugetului alocat + proiecte	Decan FȘASM, șefi de departamente	Pe parcursul anului	Număr sporit de cadre implicate	Certificate și rapoarte
	Perfecționarea și dezvoltarea profesională și în carieră a cadrelor științifico-didactice, didactice, științifice și auxiliare	Instruirea la cursuri de limbă engleză	În limita bugetului alocat	Decan Șefi departamen	Pe parcursul anului	> 1-2 cadre didactice de la departament	
		Formarea continuă a cadrelor didactice, realizarea stagiilor de perfecționare	În limita bugetului alocat	Decan Șefi departamen	Pe parcursul anului	100% cadre didactice de la departament	
		Participarea cadrelor didactice în proiecte naționale și internaționale, programe bilaterale de schimb de experiență, etc.	În limita bugetului alocat	Decan Șefi departamen	Pe parcursul anului	100% cadre didactice de la departament	

IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR ȘI STRATEGIILOR NAȚIONALE

Nr. crt.	Activități planificate	Termeni de realizare	Responsabil	Remarcă
<i>1. Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova (HG Nr. 4 din 14.01.2014)</i>				
1.	Îmbunătățirea rezultatelor studiilor prin investiții în procesul educațional: modernizarea infrastructurii laboratoarelor, centrelor de cercetări științifice	a.u. 2025/2026	Șefii departamente lor FȘASM	
2.	Extinderea și diversificarea sistemului de instruire a cadrelor didactice și personalului non didactic din perspectiva formării generale și a formării profesionale continue	a.u. 2025/2026	Șefii departamente lor FȘASM	
<i>2. Politica Națională de Sănătate a Republicii Moldova 2007-2021 (HG nr. 886 din 06.08.2007)</i>				
3.	Activitățile didactice va fi desfășurate strict conform ordinului rectorului UTM.	a.u. 2025/2026	Cadrele didactice FȘASM	
<i>3. Programul național strategic în domeniul securității demografice a Republicii Moldova pentru anii 2011-2025 (HG nr. 768 din 12.10.2011)</i>				
4.	Asigurarea transparenței, accesului la informație și libertatea de exprimare a cadrelor didactice	a.u. 2025/2026	Decan, șefii departamente	
<i>6. Planul de acțiuni pentru restructurarea sistemului de cercetare și inovare, educație și extensiune rurală în domeniul agroalimentar (HG nr. 1283 din 26.12.2018)</i>				
5.	Susținerea tezelor de doctor: Sfeclă V., Mogîldea O., Șarban V., Dodică D., Negru I., Ciobanu D.,	a.u. 2025/2026	prof. univ., doc. hab Balan V.; Boincean B. conf. univ., dr., Peșteanu Ananie; Pînzaru Pa; Nicolaescu Gh.,	
6.	Antrenarea studenților și masteranzilor în activități de cercetare	a.u. 2025/2026	Cadrele didactice FȘASM	

Nr. crt.	Activități planificate	Termeni de realizare	Responsabil	Remarcă
7.	Participarea cadrelor didactice FȘASM la expoziția „Noaptea Cercetătorilor Europeni”	26 Septembrie 2025	Decan, șefii depart., cadrele didactice FȘASM	
8.	Participarea la conferința anuală a studenților, masteranzilor și doctoranzilor UTM	Martie 2026	Decan, șefii depart., cadrele didactice FȘASM	
9.	Participări la conferințe naționale și internaționale, expoziții și alte manifestări științifice	a.u. 2025-2026	Cadrele didactice FȘASM	
10.	Elaborarea brevetelor	a.u. 2025-2026	Cadrele didactice FȘASM	
11.	Obținerea mențiunilor la diverse manifestări științifice	a.u. 2025-2026	Cadrele didactice FȘASM	
12.	Organizarea mobilității cadrelor științifico-didactice în instituții/centre de cercetare prestigioase de peste hotarele țării	a.u. 2025-2026	Cadrele didactice FȘASM	

SISTEMUL INTERN DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activități planificate	Termeni de realizare	Responsabil	Remarcă
1.	Elaborarea planului de activitate al CMC	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
2.	Alegerea membrilor CMC a facultății	septembrie-2025	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
3.	Informarea personalului facultății în aspecte de funcționare a SMC	ocombrie-2025	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
4.	Diseminarea documentației de sistem și a altor documente	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC,	

	specifice pentru asigurarea calității		șefii departamentelor	
5.	Auditul intern al SMC: pregătirea departamentelor pentru procesul de studii	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
6.	Monitorizarea procesului de elaborare a curriculum, fișelor disciplinelor pentru anul I, plan ediția 2025.	Septembrie-octombrie-2025	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
7.	Monitorizarea completării paginilor aferente FȘASM pe MOODLE	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
8.	Monitorizarea procesului didactic	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
9.	Realizarea sondajelor, analiza și raportarea rezultatelor	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
10.	Proiectarea măsurilor de îmbunătățire a calității la nivel de facultate/departament	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
11	Analiza activității metodicodidactice a angajaților facultății, eliberând avize în cazul participării acestora la concursurile de ocupare a posturilor științifico-didactice	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
12	Elaborarea Avizelor CMC pentru materiale didactico-metodice recomandate spre editare la Tipografia UTM	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
13	Monitorizarea procesului de realizare a evaluărilor finale în semestrul I, a. u. 2025/2026	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
14	Monitorizarea procesului de realizare a evaluărilor finale	An universitar -2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
15	Suport departamentelor în procesul de reacreditare a programelelor de studii.	Septembrie - decembrie 2025	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	

16	Monitorizarea îndeplinirii planurilor de acțiuni post acreditare.	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
17	18. Elaborarea rapoartelor cu privire la activitatea CMC și la funcționarea SMC din cadrul facultății.	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	
18	1. Elaborarea planului de activitate al CMC	An universitar 2025-2026	Decan FȘASM, președinte CMC, șefii departamentelor	

**PLAN DE ACTIVITATE A CADRELOR DIDACTICE
ÎN VEDEREA PROMOVĂRII SPECIALITĂȚILOR FȘASM**

Nr	Activități planificate	Termen de realizare	Responsabil
1	Organizarea întâlnirilor cu studenții colegiilor de profil (anul absolvent) cu cadrele didactice: - promovării programelor de studii propuse de FȘASM;	octombrie 2025 – mai 2026	șefii departamentelor de profil; decan
2	Organizarea reuniunilor tematice cu administrația și profesorii colegiilor de profil	octombrie 2025 – mai 2026	șefii departamentelor de profil; decan
4	Activizarea prezenței în rețelele de socializare (dezvoltarea Facebook FȘASM, Instagram, TikTok) – - responsabilul de la departament (șeful de program) se „împrietenește” cu studenții programului cu scopul desiminării informației; - filmarea și plasarea secvențelor scurte despre infrastructura departamentului (laboratoare, săli de curs, etc.); - reflectarea evenimentelor remarcabile la departamente și facultate; - promovarea programelor și în alte rețele de socializare.	Întreaga perioadă a anului universitar 2025/2026	șefii departamentelor de profil; șefii de program; decan

PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

Nr. crt.	Activități planificate	Parteneri (preveziune)	Responsabil	Remarcă
1.	Implicarea studenților și cadrelor didactice în desfășurarea festivalului național Ziua Vinului	ONVV	Șef program HV	

SATISFACEREA CERINTELOR PĂRȚILOR INTERESATE

În urma analizei chestionărilor studenților, absolvenților, angajatorilor, angajaților se vor evidenția așteptările și cerințele acestora, inclusiv modificări față de cele anterioare și se vor planifica acțiuni orientate spre satisfacerea celor relevante.

Nr. crt.	Activități planificate	Termenii de realizare	Responsabili	Rezultate preconizate
1.	Adresarea mai activă la serviciile CEGHID, agenții economici	Perioada a.u.	Șef DAN	Angajarea în câmpul muncii
3.	Efectuarea lucrărilor de laborator în cadrul unităților agricole de succes	Oct.-decembrie. 2025	Șef DAN	Creșterea interesului către disciplină

PLANUL

de activitate al Consiliului Facultății de Științe Agricole Silvice și ale Mediului
pentru anul universitar 2025/2026

Nr. ord.	Termeni calendaristici	Ordinea de zi	Raportor/ Informator
1.	Septembrie	<ol style="list-style-type: none">1. Prezentarea rezultatelor admiterii la studii în anul 2025.2. Aprobarea planului de activitate a Consiliului FȘASM pentru a. u. 2025/2026.3. Aprobarea Planului de activitate al Comisiei de Management al Calității pentru anul universitar 2025-2026.4. Aprobarea Planului de activitate al FȘASM pentru anul universitar 2025-2026.5. Discutarea pregătirii departamentelor și asigurarea cu cadre didactice a disciplinelor către noul an universitar 2025/2026.6. Aprobarea curriculumurilor și a fișelor disciplinelor conform Planurilor de învățământ 2025.7. Prezentarea lucrărilor didactice pentru aprobare la Consiliul Facultății (la necesitate).8. Diverse.	Decan FȘASM Președintelui CMC Șefii departamentelor de profil FȘASM
2.	Octombrie	<ol style="list-style-type: none">1. Prezentarea rezultatelor stagiilor de practică, ciclul I.2. Prezentarea rezultatelor evaluării periodice nr.1, ciclul I, ciclul II.3. Aprobarea temelor tezelor de master pentru programele de studii cu 90 credite ECTS.4. Discutarea asigurării suportului curricular pe platformele electronice universitare Moodle.utm.md5. Aprobarea tematicilor orientative a tezelor de licență și masterat pentru specialitățile de la FȘASM.6. Prezentarea lucrărilor didactice pentru aprobare la Consiliul Facultății (la necesitate).7. Diverse	Decan FȘASM Șefii departamentelor de profil FȘASM Președintelui CMC
3.	Decembrie	<ol style="list-style-type: none">1. Raportarea și aprobarea rezultatelor activității științifice la FȘASM în anul 2025.2. Prezentarea realizării planului de editare a departamentelor pentru anul 2026.3. Aprobarea planului de editare pentru anul 2025.	Decan FȘASM Responsabil activitatea științific Șefii departamentelor de profil FȘASM

		<p>4. Prezentarea rezultatelor evaluării nivelului de realizare a tezelor de masterat la programele cu 90 ECTS.</p> <p>5. Prezentarea lucrărilor didactice pentru aprobare la Consiliul Facultății (la necesitate).</p> <p>6. Diverse</p>	
4.	Februarie	<p>1. Prezentarea rapoartelor președinților Comisiilor pentru susținerea tezelor de masterat privind susținerea tezelor la programele cu 90 ECTS.</p> <p>2. Analiza sondajului Masterat - opinii ale absolvenților, promoția 2026.</p> <p>3. Prezentarea totalurilor susținerii, sesiunii de iarnă și reexaminărilor după sesiunea de iarnă la FȘASM.</p> <p>4. Aprobarea temelor tezelor de licență și masterat (programe cu 120 ECTS) pentru specialități din cadrul FȘASM.</p> <p>5. Analiza acțiunilor de promovare a imaginii facultății în contextul campaniei de Admitere-2026 – situația actuală, plan de acțiuni.</p> <p>6. Prezentarea lucrărilor didactice pentru aprobare la Consiliul Facultății (la necesitate).</p> <p>7. Diverse.</p>	<p>Decan FȘASM</p> <p>Președinții comisiilor</p> <p>Șefii departamentelor de profil</p> <p>Șefii de program</p> <p>Prodecan FȘASM</p>
5.	Aprilie	<p>1. Prezentarea rezultatelor evaluării curente nr.1 ciclul I, ciclul II.</p> <p>2. Prezentarea rezultatelor monitorizării realizării tezelor de licență, ciclul I, ciclul II.</p> <p>3. Prezentarea lucrărilor didactice pentru aprobare la Consiliul Facultății (la necesitate).</p> <p>4. Diverse</p>	<p>Decan FȘASM</p> <p>Șefii de programelor de profil</p> <p>Șefii departamentelor de profil</p> <p>Președintele CMC FȘASM</p>
6.	Iunie	<p>1. Prezentarea rapoartelor președinților Comisiilor pentru susținerea tezelor de licență și masterat.</p> <p>2. Prezentarea sondajului Licență - opinii ale absolvenților, promoția 2026;</p> <p>3. Rezultatele Conferinței studențești.</p> <p>4. Prezentarea rezultatelor stagiilor de practică, ciclul I și ciclul II;</p> <p>5. Prezentarea rezultatelor sesiunii și sesiunii de reexaminare ciclul I și ciclul II.</p> <p>6. Aprobarea rapoartelor cadrelor didactice (pensionare) angajate prin contract (se prezintă raportul pentru a.u. 2025-2026);</p> <p>7. Prezentarea rapoartelor șefilor de departamente despre activitatea</p>	<p>Decan FȘASM</p> <p>Președinții examenelor de licență și masterat</p> <p>Șefii departamentelor de profil</p> <p>Șefii de programelor de profil</p> <p>Prodecanii FȘASM</p> <p>Cadrele didactice (pensionari)</p>

	departamentului pentru anul universitar 2025-2026. 8. Prezentarea raportului președintelui CMC pentru a.u. 2025-2026. 9. Prezentarea raportului FȘASM și analiza realizării obiectivelor generale ale FȘASM pentru anul universitar 2025-2026; 10. Prezentarea lucrărilor didactice pentru aprobare la Consiliul Facultății (la necesitate). Diverse	Președintele CMC FȘASM,
--	--	----------------------------

Planul de activitate a fost examinat
 la ședința Consiliului Facultății Științe Agricole
 Silvice și ale Mediului
 Proces-verbal nr. 1 din 19.09.2025

Decan FȘASM *Popa Sergiu*
 conf. univ., dr. _____

